

GUÍA PARA LA ESCRITURA DE UN ENSAYO (Resumen)

Gamboa, Yolanda.
Estrategias de comunicación y escritura. Only Study
Guide for SPN-211-R. Ed. Yolanda Gamboa et al.
Pretoria, South Africa: UNISA P., 1997. 82-88.

Nance, K., and I. Rivera Aprendizaje: técnicas de
composición. Lexington, MA: DC Heath y
Valdés, Guadalupe. et al. Composición: Proceso y
síntesis. New York: Random House,
1989.

1. QUÉ ES UN ENSAYO

Redactar consiste en poner por escrito un pensamiento, una opinión, etc., aunque no todo tipo de escrito (o también llamado redacción) es el apropiado dentro del mundo académico.

El ensayo es un tipo de prosa que brevemente analiza, interpreta o evalúa un tema. Se considera un género literario, al igual que la poesía, la ficción y el drama. El ensayo con el que se suelen encontrar los estudiantes es el que responde una pregunta de y que se diferencia de otros tipos de redacción en que:

- Utiliza un tono formal. Por ello deben evitarse el humor, el sarcasmo, el vocabulario coloquial y las observaciones tangenciales o irrelevantes. Hay que tener presente que existe más diferencia entre el lenguaje hablado (informal) y escrito (formal) en español.
- De hecho, el propósito fundamental del ensayo es demostrar los propios conocimientos y opiniones sobre el tema de la manera más completa posible. Es importante responder exactamente a la pregunta que motiva el ensayo.

Hay que tener en cuenta que un ensayo suele juzgarse de acuerdo con tres criterios:

1. Un contenido relevante y bien documentado.
2. Un argumento apropiado y bien organizado.
3. El uso correcto e idiomático del lenguaje.

2. ANTES DE EMPEZAR A ESCRIBIR

No piense que los escritores profesionales escriben cualquier texto de una sola vez. Antes de llegar al texto definitivo deben escribir varios borradores [drafts]. Le ocurrirá lo mismo y no debe desanimarse por ello pues es parte del proceso.

Al principio del proceso, no se preocupe por lograr un vocabulario idóneo ni pierda el tiempo con el diccionario. Eso corresponde a una etapa posterior.

Cuando no logre encontrar la palabra adecuada, escriba la que más se le aproxime y subráyela, o no se moleste por utilizar una palabra en español y déjela en su propio idioma.

Los pasos en la elaboración de un ensayo son:

1. Hacer una lista de ideas. Una vez hecha, intente buscarle un orden lógico y ordenarla por categorías.
2. Hacer un esbozo [boceto]. Ello le permitirá presentar todas las ideas así como los argumentos centrales de un modo visual.

3. Escribir el primer borrador [draft], y luego todos los que sean necesarios.

3. LA ORGANIZACIÓN DEL ENSAYO

Un ensayo consta de 3 partes fundamentales: introducción, nudo o cuerpo, y conclusión. A continuación analizamos cada una en detalle.

3.1.Introducción

La introducción le indica al lector: el propósito del escritor, el acercamiento al tema y la organización que seguirá el ensayo. Veamos cómo se logra algo tan aparentemente complejo. El primer paso de la introducción consiste en generar ideas pero ¡cuidado!: se trata de generar ideas sobre una pregunta concreta y no sobre un tema muy amplio. Por lo tanto, habrá que limitar el tema y enfocarlo, es decir, organizarlo de acuerdo con una cierta perspectiva y mediante una serie de preguntas que el escritor se hace a sí mismo.

Al enfocar el tema es posible elaborar la tesis: una frase que consiste en la respuesta a una pregunta de enfoque. Para llamar la atención del lector, esa tesis puede hacer uso de las siguientes estrategias:

- Sorpresa: cuando manifiesta el hecho más notable o imprevisto del ensayo.
- Confirmación: cuando se basa en la información que el lector ya conoce a fin de que le sea más fácil aceptar el resto de la argumentación.
- Contradicción: cuando empieza con una idea común y aceptada por una mayoría, para seguidamente demostrar que es errónea y corregirla.
- Suspenso: cuando se presentan los datos poco a poco dejando abierta la pregunta clave, tal vez planteándosela al lector.

La introducción, que no se extenderá más de una cuartilla, y contendrá las siguientes partes:

1. Una breve introducción general al tema.
2. La tesis, la cual indicará la interpretación de las implicaciones de la pregunta así como el orden que seguirá el ensayo.

A continuación, veremos un ejemplo:

Pregunta 1. Describa al personaje principal del Poema de Mío Cid.

Tesis 1. El Cid, personaje principal del Poema, se distingue por su fortaleza física, propia de guerrero, y su fortaleza interna que lo vuelve símbolo del padre y del esposo cristiano.

Esta tesis indica lo que el escritor considera fundamental en la personalidad del Cid, y a la vez indica la organización del ensayo que consistirá en un párrafo destinado a la fortaleza física, otro destinado a la fortaleza interna, y una conclusión. Por cierto, utiliza la estrategia de sorpresa al aunar fortaleza física e interna.

Debe tener presente la gran importancia del título, el cual es una guía o señal retórica para el lector. El título por sí solo puede despertar el interés o apatía del lector y es también importante porque transmite, desde el principio, la impresión que quiere comunicar el escritor.

3.2.Nudo o cuerpo

En el nudo/cuerpo tiene lugar el desarrollo de los aspectos que se indicaron en la introducción. Por lo general, cada aspecto mencionado en la tesis ocupará un la mayor parte del ensayo.

Módulo: 1

Unidad: El lenguaje, la importancia de expresarse correctamente

Ahora bien, la organización del nudo/cuerpo variará algo según se escoja una u otra estrategia de argumentación.

Es una sección muy importante del ensayo pues demuestra la capacidad de organización y argumentación del escritor. Así pues, son cruciales en esta sección, el uso adecuado de transiciones y el buen manejo de la lógica.

Existen diferentes estrategias de organización del nudo/cuerpo, con frecuencia, se utilizan varias de ellas en el mismo ensayo:

- Descripción
- Narración
- Exposición

U otra estrategia de argumentación como:

- El análisis. Consiste en la descripción de partes o componentes de una entidad. Es una técnica propia del estudio de la literatura. Así pues, el análisis de una novela incluiría los personajes, el argumento, el punto de vista y demás elementos que componen la novela.
- Comparación y contraste. Sirve para señalar semejanzas y diferencias entre dos o más conjuntos o entidades.
- Definición. Aclaración de un término o concepto que el lector puede desconocer.
- La causa y el efecto. Examina un objeto o fenómeno y busca sus orígenes y consecuencias.

¡Importante!: Otro modo de convencer al lector no por la evidencia sino por la emotividad corresponde a las llamadas estrategias de persuasión. Se recurre al lenguaje figurado (imágenes, metáforas y otras figuras retóricas) con el fin de llegar al lector.

3.3.La conclusión

La conclusión es la última parte del ensayo y debe recoger (o recapitular) las ideas que se presentaron en la tesis, en la introducción.

En la conclusión se invierte la fórmula de la introducción: se empieza con un breve resumen del ensayo y se termina con una frase bien pensada que llame la atención del lector sobre el punto clave del artículo. Esta última frase debe reflejar bien el enfoque del ensayo y a menudo servir para situar la idea central dentro de un contexto más amplio.

4. DESPUÉS DE ESCRIBIR

Una vez terminado el ensayo debe revisarlo. Tenga en cuenta que esta revisión consiste en dos pasos fundamentales:

1. En la primera revisión debe observar el contenido y la organización del ensayo, ver si comunica su propósito al lector y si hay cohesión entre las partes.
2. En la segunda revisión debe fijarse en los aspectos gramaticales. Entre ellos, prestará atención a los signos de puntuación, la acentuación, la concordancia entre género y número, la ortografía de las palabras que dude (éste es el momento de usar el diccionario), y los aspectos de gramática, especialmente en los que se suela tener dificultad.

5. MANTENGA Y MEJORE SUS ENSAYOS

El estilo evoluciona con el tiempo y la práctica. He aquí unas sugerencias para mejorar sus escritos e ir adquiriendo un estilo propio. Ahora que ya ha dedicado tantas horas a mantener su presente nivel vale la pena mantenerlo, ¿no cree?

© Texto reproducido únicamente con fines didácticos para su análisis documental dentro de la formación profesional. Los derechos de autoría corresponden al titular de la obra, recomendando la adquisición integral del texto para profundizar en el pensamiento del autor y los avances en el campo disciplinar al que se enfoca su trabajo.

- ❖ Lea mucho, de estilos diversos, y fíjese en lo que le gusta y no le gusta del estilo de los demás.
- ❖ Experimente con la escritura ensayando diversos estilos. Le ayudará a encontrar el propio.
- ❖ Lea con cierta regularidad un periódico en la red. Fíjese en el vocabulario y en las construcciones desconocidas.
- ❖ Mantenga un diccionario personal para ir anotando nuevas expresiones, o palabras con las que tiende a tener dificultad, a medida que las encuentre.
- ❖ Escriba mucho. Escriba frecuentemente para sí mismo: anote momentos clave de su vida en un diario o escriba sobre asuntos importantes aunque no vaya a compartirlos con nadie.
- ❖ Mantenga correspondencia en español con algún amigo, o participe en un chat en español.

5. LAS TRANSICIONES

Las transiciones suelen ser expresiones, palabras o frases que conectan las ideas y los argumentos del escritor y son de fundamental importancia tanto para lograr mantener la lógica del ensayo (pues dan fluidez a lo que el escritor quiere comunicar y hacen más clara la organización del ensayo), como para orientar al lector.

Las transiciones facilitan el paso de una idea a otra pues señalan los elementos clave y las conexiones entre las ideas.

El uso correcto de las transiciones demuestra el dominio del idioma. La lista que sigue a continuación presenta una clasificación temática de algunas de las transiciones que puede utilizar:

- Causa: ya que, dada/dado que, visto que, debido a, a causa de.
- Certeza: por supuesto, sin duda, obviamente, claro que.
- Contradicción: al contrario, sino, sino que.
- Condición: en caso de que, con tal (de) que, a menos que, a condición de que.
- Efecto: como consecuencia, entonces, por eso, como resultado.
- Hecho imprevisto: sin embargo, a pesar de, aun así, aunque.
- Incertidumbre: a lo mejor, quizá, al parecer.
- Introducción del tema: con respecto a, con motivo de, tocante a.
- Medios: de esta manera, de tal modo.
- Orden temporal: primero, en primer/segundo lugar, a continuación, finalmente.
- Repetición: es decir que, o sea que, en otras palabras.

10. CÓMO CITAR: EL FORMATO APA

En el área de las ciencias sociales y humanidades en general el método más utilizado es el APA para citar las referencias a un texto.

Para mayor referencia, se ha publicado un manual:

Badal, Mauricio, (1997), Elaboración de referencias y citas según las normas de la American Psychological Association (APA), 5a Edición, [http://linux.ajusco.upn.mx/~vicm3/2013-1/Elaboraci%C3%B3n de referencias y citas Normas APA 5.pdf](http://linux.ajusco.upn.mx/~vicm3/2013-1/Elaboraci%C3%B3n%20de%20referencias%20y%20citas%20Normas%20APA%205.pdf) consultado el 1 de febrero de 2013

Módulo: 1

Unidad: El lenguaje, la importancia de expresarse correctamente

Al ir haciendo investigación para un ensayo, es recomendable anotar en una página (o tarjeta) los datos del texto leído. Añadir también un resumen y las citas textuales más importantes para luego poder referirse a él. Es obvio que el copiar las palabras de otro es plagio. Nos referimos al texto de otro así:

“La literatura llega a su madurez en España con Cervantes y Lope de Vega, a la vez que en Inglaterra lo hace con Shakespeare” (Cantarino197).

Sin embargo, tomar las ideas de otro sin darles el crédito debido también es plagio, aunque después esa obra figure en la bibliografía. ¿Cómo evitar este problema?

Tras leer las obras de otros, escribir el ensayo consiste en resumir/sintetizar algunas de las ideas leídas pero expresándolas con sus propias palabras y dando crédito.

Por ejemplo: Vicente Cantarino resalta la importancia del Concilio de Trento, que asegura la postura religiosa de España, como momento en que el país se cierra a ideas extranjeras y dedica a cultivar la tradición propia (197).

Finalmente, debemos saber cómo anotar la bibliografía correctamente. El formato básico es el siguiente, pero habrá variaciones:

- (para libros) Apellido, Nombre (Fecha). Título. Lugar de publicación: editorial, año.
- (para artículos) Apellido, Nombre. (Fecha), “Artículo.” Nombre de la revista número (año): página –página.